

Wie kann ein Vertragsmanagement-System wirksam und nachhaltig eingeführt werden?

Wir unterstützen Sie konzeptionell sowie umsetzungsseitig zum Thema Vertragsmanagement. Dabei richten wir ein besonderes Augenmerk darauf, dass wir Ihre Bedürfnisse und Anforderungen im Detail verstehen und gemeinsam mit Ihnen so effektiv und effizient wie möglich die richtige Lösung erarbeiten.

Welches System bietet den modernsten technologischen Stand?

Die Auswahl an Software-Herstellern für Vertragsmanagementlösungen ist vielfältig. Wir haben uns bereits 2005 für die ganzheitliche DMS-/ECM-Lösung der ELO Digital Office GmbH entschieden und auf dieser Basis das entsprechende Modul CONTRACTmanager for ELO entwickelt.

Die ELO Produktpalette erfüllt alle Anforderungen an moderne ECM-/DMS-Systeme und bildet eine ideale Plattform für ein effizientes und sicheres Vertragsmanagement.

Schnittstellen zu führenden ERP-Systemen sowie die Integration von Kommunikationssystemen (z.B. Outlook und SharePoint) stehen standardmäßig zur Verfügung.

Auch im Jahr 2014 hat ELO den Titel "ECM-Hersteller des Jahres" verteidigen und wiederholt gewinnen können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Rückmeldung unter
Fax: +49 (0)611 723 977 99 oder
E-Mail: info@corporatemontage.de

Bitte kontaktieren Sie mich zum Thema

- telefonisch
- per E-Mail
- Bitte lassen Sie mir ausführliche Unterlagen per E-Mail zukommen.

Firma

Anschrift

Abteilung

Vor- und Nachname

Funktion

E-Mail

Telefon



Corporate Montage Europe GmbH
Kreuzberger Ring 44a · 65205 Wiesbaden
Telefon +49 (0)611 723977 0
Fax +49 (0)611 723977 99
info@corporatemontage.de
www.corporatemontage.de



Vertragsmanagement

Verwalten Sie Ihre Verträge
mit dem CONTRACTmanager for ELO –
einfach, schnell und sicher



Warum ist eine elektronische Archivierung und Verwaltung von Verträgen sinnvoll?

Kommen Ihnen die nachfolgenden Problemstellungen bekannt vor?

- Leider wurde die Ablauffrist des Leasingvertrags für die Kopiergeräte übersehen und damit die Möglichkeit, die Geräte kostengünstig vom Leasinggeber zu erwerben.
- Der Umzug der Büroräume geht in Planung, aber der Mietvertrag hat sich gerade stillschweigend um fünf Jahre verlängert.
- Auf Grund einer vertraglichen Sondervereinbarung darf Ihr Kunde den ausstehenden Zahlungsbetrag bis zu einem bestimmten Datum stunden oder in Raten begleichen, jedoch wurden die Fristen nicht weiter verfolgt und es kommt zum vollständigen Zahlungsausfall.
- Für die anstehenden Nachtragsverhandlungen sind die Vertragsunterlagen zusammen zu stellen, jedoch lassen sich die Dokumente nur in Teilen und nicht auf dem letzten Stand wieder finden.

Durch die Einführung und Nutzung eines zentralen und ganzheitlichen Vertragsmanagement-Systems können diese Probleme effektiv sowie dauerhaft kostengünstig gelöst und der gesamte Lebenszyklus eines Vertrages von der Erstellung über die Freigabe und die Umsetzung bis hin zur endgültigen Ablage in einem Archiv sicher und komfortabel gesteuert und überwacht werden.

Welchen Mehrwert bietet ein Vertragsmanagement-System?

Ein modernes Vertragsmanagement unterstützt dokumenten- sowie prozessseitig und bietet folgenden Nutzen:

- Automatisierte Wiedervorlage und Fristüberwachung systemseitig sowie per E-Mail
- Übersichtliches Reporting aller relevanter Vertragsinformationen inklusive Frühwarnsystem
- Sichere, zentrale und systematische Ablage, Beschaffung, Bearbeitung und Weitergabe von Vertragsinformationen und -dokumenten
- Strukturierte, transparente Arbeitsabläufe sowie klare Zuständig- und Verantwortlichkeiten
- Qualitätsverbesserung der Daten in Bezug auf Vollständigkeit, Version und Zusammenhang
- Zielgenaue, schnelle und vollständige Beschaffung von Vertragsinformationen, somit Erhöhung der internen Kundenzufriedenheit
- Förderung und Erleichterung der Teamarbeit mittels gemeinsamer, einheitlicher Datenbestände und Kommunikationswege
- Reduzierung von Arbeits- und Prozesskosten, Vermeidung von finanziellen Verlusten und Steigerung von Erlösen
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Revisionsicherheit

Welche Funktionalitäten bietet der CONTRACTmanager for ELO?

Zu den Standard-Funktionalitäten der ELO basierenden Vertragsmanagement-Lösung zählen:

- Einfache, intuitive Handhabung und Benutzerführung des Systems, um eine hohe Akzeptanz bei den Anwendern zu garantieren und Schulungsaufwände so gering wie möglich zu halten
- Schnelle und einfach zu bedienende Suchfunktionen mit benutzerdefinierten Trefferlisten und Exportmöglichkeiten, um Daten gezielt und schnell aufzufinden
- Automatische Überwachungen und Meldung kritischer Vertragszustände und sämtlicher Fristen, um manuelle Kontrollen und Fehlinterpretationen zu vermeiden
- Integriertes Wiedervorlagen-, Termin- und Aufgabenmanagement für Verträge, das anstehende Aktivitäten automatisch aufzeigt und meldet
- Integriertes Berechtigungskonzept, um jedem einzelnen Mitarbeiter zu erlauben, nur die Informationen zu sehen und zu bearbeiten, die für ihn relevant sind
- Integrierte Vertreterregelungen, Übertragungs-, Delegations- und Eskalationsfunktionen von Aufgaben, um diese transparent, sicher und effizient bearbeiten zu können
- Flexible Reporting-Möglichkeiten auf Knopfdruck